

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от 25.11.2021

Утверждено  
приказом директора МОУ "Гимназия" г.Кириши  
от 30.11.2021 № 388 о/д

## Положение

### о размещении информации на официальном сайте МОУ «Гимназия» г. Кириши в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и Уставом МОУ «Гимназия» г. Кириши.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте МОУ «Гимназия» г.Кириши в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Целями создания сайта МОУ «Гимназия» г. Кириши (далее ОО, образовательная организация) являются:

- активное продвижение информационных и коммуникационных технологий в практику работы ОО;
- поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства ОО;
- представление ОО в Интернете;
- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ОО в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Пользователем сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

#### 2. Информационная структура сайта ОО

2.1. Информационный ресурс сайта ОО формируется из общественно-значимой информации

для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОО.

2.2. Информационный ресурс сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация сайта ОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Пользователю сайта ОО предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации.

2.4. При размещении информации на сайте ОО и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на сайте ОО информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.6. Информация на сайте ОО размещается на русском языке.

2.7. Информация, размещаемая на сайте ОО, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.8. На официальном сайте размещается:

1) информация

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации (при наличии), о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления) при наличии; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (органов управления); места нахождения структурных подразделений (органов управления); адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (органов управления) при наличии; адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) при наличии; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов,

- дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, в том числе:
- об уровне образования, о наименовании образовательных программ;
  - о форме обучения;
  - о нормативном сроке обучения;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- е) о языках образования;
- ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- з) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ) в реализации которых участвует педагогический работник;
- л) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности в том числе: места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики; места проведения практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации; места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам
- м) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и

информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся) и о наличии общежития в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указания на обеспечение их доступа в здание образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- н) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в том числе:  
меню ежедневного горячего питания, о наличии диетического меню;  
юридическое лицо, оказывающее услуги по организации питания;  
перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию;  
формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;
- о) количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- п) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- р) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- с) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- т) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- у) о трудоустройстве выпускников;
- ф) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- х) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2) копии:

- устава образовательной организации;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний размещаются до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в

установленном законом порядке (при наличии);

б) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. ОО размещает на официальном сайте необходимую дополнительную достоверную информацию:

- о мероприятиях, проводимых в ОО во внеучебное время;
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизм принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОО, а также осуществления контроля за их расходованием;
- обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации, в том числе ГИА (с указанием доли обучающихся не прошедших итоговую аттестацию; набравших максимально возможное количество баллов и т.д.)
- о сроках, местах и условиях проведения школьных, муниципальных, областных, межрегиональных конкурсных мероприятий для учащихся, а также информацию о результатах участия обучающихся ОО в данных мероприятиях;
- о проведении в ОО праздничных мероприятий;
- телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.
- телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов).

2.10. Информация, указанная в п.п. 2.8-2.9 настоящего Положения, размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОО).

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОО**

3.1. ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ОО самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОО в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОО от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОО;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОО;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта ОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОО.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора ОО.

- 3.6. Сайт ОО размещается с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Адрес сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.
- 3.8. Образовательная организация обновляет сведения, указанный в п.2 настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОО**

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОО возлагается на работника ОО приказом директора.
- 4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ОО, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОО.
- 4.3. Лицам, назначенным директором ОО, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта ОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОО от несанкционированного доступа;
  - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОО;
  - разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОО и прав на изменение информации;
  - сбор, обработка и размещение на сайте ОО информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОО несет ответственность:
- за отсутствие на сайте ОО информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
  - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
  - за размещение на сайте ОО информации, противоречащей пункту 2.7. настоящего Положения;
  - за размещение на сайте ОО информации, не соответствующей действительности.

#### **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОО**

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ОО или за счет привлеченных средств.